

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

fechas:

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200 ext. 48593

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

volumen 1-2016

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Área Administrativa piso 9	Activos Fijos	2016	Mobiliario de la Dirección a la Infancia		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Correo electronico	2016	Impresiones de correos electronicos recibidos y enviados		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Foliadores	2016	Relación de entrega de foliadores		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Honorarios	2016	Formato de Requisición de Personal de honorarios		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Memorandum Recibidos	2016	Memoradum derivados a la Dirección de Prevención sobre asuntos financieros o de peticiones		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Memorandum enviados	2016	Memoradum derivados a áreas externas del Sistema DIF Jalisco de peticiones		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Modificaciones Presupuestales	2016	movimientos financieros de un mes a otro para dar suficiencia a partidas de pago		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Papeletas	2016	papeletas para autorización de firmas de la Procuraduría, para tramites administrativos y tramites de pliegos de viaticos		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Pago a MAMA A.C.	2016	Documentos financieros para el pago de camión foraneo (traslado de menores) a la Asociación Civil correspondientes a un evento deportivo		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Proyecto Ayudame a llegar	2016	Transferencia de pago de bicicletas a la Fundación Telmex A.C.		X			X			X		
Área Administrativa piso 9	Proyecto Diagnostico de Riesgos Psicosociales en Niñas, Niños y Adolescentes 2016	2016	solicitud de compa correspondiente al proyecto		x			x			x		
Área Administrativa piso 9	Proyecto Difusores Infantiles 2016	2016	solicitud de compra correspondiente al proyecto		x			x			x		

Área Administrativa piso 9	Proyecto migrantes 2016	2016	Transferencias para pago de boletos de avión de los niños, niñas y adolescentes que se deportarán de la frontera nortes al estado de Jalisco		x															
Área Administrativa piso 9	Proyecto de Brigadas	2016	Solicitudes de compra, copias de facturas, cotizaciones de alimentos, solicitudes de vehiculo																	
Área Administrativa piso 9	Papeletas para tramites de viaticos	2016	papeletas para tramitar viaticos ante el área de egresos		x															
Área Administrativa piso 9	Proveedores	2016	Cotizaciones, copias de facturas de proeedores que nos atienden		x															
Área Administrativa piso 9	Papeletas Procuraduria	2016	papeletas para recabar firma del Procurador con referencia a viaticos, modificaciones presupuetales etc.		x															
Área Administrativa piso 9	Recibos de Nomina	2016	copias de los recibos de nomina de la Dirección de Prevención, departamento de Riesgos Psicosociales y Prevención, Capacitación e Investigación		x															
Área Administrativa piso 9	Salidas de Vehiculo	2016	solicitudes de vehiculos al departamento de Transportes para diligencias varias		x															
Área Administrativa piso 9	Solicitud de compra	2016	Solicitudes de compra de toda la Dirección de Protección (compras varias)		x															
Área Administrativa piso 9	servicios diversos	2016	solicitud de apoyos de personal		x															
Área Administrativa piso 9	Transferencias a proveedores	2016	pagos a proveedores de compras varias		x															
Área Administrativa piso 9	Viaticos tramitados	2016	Copias de viatico justificados ante el área de Egresos		x															

ccion documental:

rie documental:

chas:

scripción

lor:

nservación:

eso:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
 sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp
 desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
 descripcion breve del contenido de los documentos
 L- legal A-administrativo C- contable
 T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
 P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

volumen 2-2015

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Área Admiistrativa/bodega	fundación telmex	2015	transferencia para pago de bicicletas	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	HOGARES CABAÑAS	2015	transferencia para pago de la instalacion del albergue temporal	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	vehiculo no. 135	2015	salidas de vehiculo y facturas de gasolina	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	compras directas	2015	transferencias para pagos a proveedores	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	AGUA PURIFICADA	2015	RECIBOS DE DOTACION DE AGUA	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	CIRCULARES	2015	NOTIFICACIONES RECIBIDAS	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	CORRESPONDENCIA DIF JALISCO	2015	NOTIFICACIONES RECIBIDAS DEL DIF JALISCO	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	COLECTA NACIONAL DE LA CRUZ ROJA	2015	CIRCULAR PARA LA COLECTA ANUAL	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	2015	RECIBOS DE LUZ	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	ECO BUSINES	2015	FACTURAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	ESTACIONAMIENTOS	2015	PERMISO DE ESTACIONAMIENTOS	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	JURIDICO	2015	TRAMITES ANTE LA DIRECCIÓN JURIDICA DEL DIF	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	MANTENIMIENTO	2015	SOLICITUD DE REPARACIONES	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	2015	MOVIMIENTOS FINANCIEROS	X				X			XX		
Área Admiistrativa/bodega	NOMINA	2015	CARATULAS DE NOMINAS	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	PREVERP	2015	COPIAS DE FORMATOS DE ASIMILABLES	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	PREVERP	2015	RECIBOS VARIOS DE APOYOS AL DEPARTAMENTO	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	PAGARES CANCELADOS	2015	PAGARES COMPROBADOS DE ADEUDOS DEL DIRECTOS	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	PLANTILLA DE PERSONAL	2015	DISTRIBUCION DEL PERSONALD E LA DIRECCION DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	PROTECCIÓN CIVIL	2015	CEDULA DE EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE PROTECCIÓN CIVIL	X				X			X		
Área Admiistrativa/bodega	RECURSOS FINANCIEROS	2015	CIRCULARES RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA REALIZAR	X				X			X		

Área Admiistrativa/bodega	REGISTRO DE ASISTENCIA	2015	TARJETASDE ASISTENCIA MENSUALES		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	RECURSOS HUMANOS	2015	RECIBO PARA TRAMITE DE HONORARIOS		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	PLANEACON DE POLITICAS PUBLICAS	2015	MEMORANDUM DE APOYOS PARA EL DEPARTAMENTO DE PLANEACION DE POLITICAS PUBLICAS		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	SERVICIOS GENERALES	2015	SOLICITUD DE APOYO PARA EVENTOS VARIOS		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	SIAPA	2015	RECIBOS DE AGUA PARA PAGO		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	SOLICITUDES DE VEHICULOS INTERNOS	2015	PETICIONES DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA EL VEHICULO OFICIAL		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	SOLICITUDES DE COMPRA	2015	PETICIONES DE COMPRAS DIVERSAS		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	SEVILLA SOL VIAJES	2015	TRNSFERENCIAS DE PAGO DE VIAJES		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	SALIDAS DE ALMACEN	2015	SALIDAS DE MATERIAL DEL ALMACEN GENERAL		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	VEHICULO NO. 207	2015	SALIDAS DE VEHICULO Y FACTURAS DE GASOLINA		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	CENTROS	2015	PETICIONES DE APOYO PARA EL DEPARTAMENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	GASTOS DEL EL REFUGIO	2015	TRANSFERENCIAS DE GASTOS VARIOS		X			X			X		
Área Admiistrativa/bodega	GASTOS DE LA UTR	2015	TRANSFERENCIAS DE GASTOS VARIOS		X			X			X		

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

características:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción:

descripción breve del contenido de los documentos

clasificación:

L- legal A-administrativo C- contable

observación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

protección:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

Domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

volumen 3-2015

Dirección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Área Administrativa/sotano	Activos Fijos	2015	Mobiliario de la Dirección a la Infancia		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	Clasificación del gasto	2015	documentos para consulta		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	Comprobaciones de egresos	2015	transferencias y copias de pliegos de comisión tramitados ente egresos		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	carpetas de asimilables	2015	copias de tramite para contratar personal por asimilables a sueldo		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas San Gabriel	2015	Estudios sociofamiliares y recibos de entrega de apoyos a las familias en zona indígena en el municipio de San Gabriel		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas Mezquitic	2015	Estudios sociofamiliares y recibos de entrega de apoyos a las familias en zona indígena en el municipio de Mezquitic		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas San Andres Coamiata	2015	Estudios sociofamiliares y recibos de entrega de apoyos a las familias en zona indígena en el municipio de Mezquitic		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas San Miguel Huaixtita	2015	Estudios sociofamiliares y recibos de entrega de apoyos a las familias en zona indígena en el municipio de Mezquitic		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas Tonaya	2015	Estudios sociofamiliares y recibos de entrega de apoyos a las familias en zona indígena en el municipio de Tonaya		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	Listado de Brigadas de T.S.	2015	listado de familias para recibir apoyos de Trabajo Social		x			x			x		
Área Administrativa/sotano	gastos de Migrantes	2015	Transferencias para pago de los traslados de los niñas, niños y adolescentes para ser entregado a su familia		x			x			x		

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

Domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladrón de Guevara

Teléfono: 30308200 ext. 48593

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

volumen 5-2014

Dirección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Área Administrativa/sotano	Brigada Nueva Colonia	2014	Comprobación de apoyos otorgados en la Brigada de la comunidad de Nueva Colonia de Trabajo Social (estudios Sociofamiliar)		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas de Tuxpan de Bolaños	2014	Comprobación de apoyos otorgados en la Brigada de la comunidad de Nueva Colonia de Trabajo Social (estudios Sociofamiliar)		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas en San Miguel Huaixtita	2014	Comprobación de apoyos otorgados en la Brigada de la comunidad de Nueva Colonia de Trabajo Social (estudios Sociofamiliar)		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas en San Sebastian Teponahuatlan	2014	Comprobación de apoyos otorgados en la Brigada de la comunidad de Nueva Colonia de Trabajo Social (estudios Sociofamiliar)		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas en Pueblo Nuevo	2014	Comprobación de apoyos otorgados en la Brigada de la comunidad de Nueva Colonia de Trabajo Social (estudios Sociofamiliar)		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Brigadas en Ocota de la Sierra	2014	Comprobación de apoyos otorgados en la Brigada de la comunidad de Nueva Colonia de Trabajo Social (estudios Sociofamiliar)		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Listado de Brigadas	2014	Listado de brigadas de las personas atendidas por Trabajo Social		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Prestamo de lap top	2014	recibos de prestamo de mobiliario		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Presupuesto 2014	2014	Presupuesto otorgado a la dirección de Protección a la Infancia		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Tecnologías y sistemas	2014	memorandum de petición de servicios		X			X				X		
Área Administrativa/sotano	Gastos programas Especiales	2014	copias de facturas y pagos a proveedores de los gastos de la UTR		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Resguardo individual	2014	recibos de asignacion de mobiliario por persona		x			x				x		

Área Administrativa/sotano	Copiadora	2014	hojas de mantenimiento de la copiadora		x				x				x				
Área Administrativa/sotano	Día del Niño	2014	Memorandum de peticiones de compra para el festival del Día del Niño		x				x				x				
Área Administrativa/sotano	Inmueble de Protección a la Infancia	2014	Oficios, mapas y cotizaciones de la remodelación de las Instalaciones		x				x				x				
Área Administrativa/sotano	Gastos del El Refugio	2014	copias de facturas de las compras que se realizaron en Centro El Refugio		x				x				x				
Área Administrativa/sotano	Proyecto Brigadas	2014	Proyecto, fotos, memorandu y croquis de instalación de la Brigada en las comunidades		x				x				x				

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- proceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200 ext. 48593

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

metro lineal 6-2014

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Área Administrativa/sotano	Expediente de Transferencia de Apoyo Escolar y de Capacitación región 1	2014	Transferencia, facturas, estados de cuenta de los municipios que integran la región 1		x				x				x		
Área Administrativa/sotano	Expediente de Transferencia de Apoyo Escolar y de Capacitación región 2	2014	Transferencia, facturas, estados de cuenta de los municipios que integran la región 2		x				x				x		
Área Administrativa/sotano	Expediente de Trnasferencia de apoyos Escolar y de Capacitación región 3	2014	Transferencia, facturas, estados de cuenta de los municipios que integran la región 3		x				x				x		
Área Administrativa/sotano	Expediente de Trnasferencia de apoyos Escolar y de Capacitación región 4	2014	Transferencia, facturas, estados de cuenta de los municipios que integran la región 4		x				x				x		
Área Administrativa/sotano	Expediente de Trnasferencia de apoyos Escolar y de Capacitación región 5	2014	Transferencia, facturas, estados de cuenta de los municipios que integran la región 5		x				x				x		
Área Administrativa/sotano	Expediente de Trnasferencia de apoyos Escolar y de Capacitación región 6	2014	Transferencia, facturas, estados de cuenta de los municipios que integran la región 6		x				x				x		
Área Administrativa/sotano	Expediente de Trnasferencia de apoyos Escolar y de Capacitación región 7	2014	Transferencia, facturas, estados de cuenta de los municipios que integran la región 7		x				x				x		
Área Administrativa/sotano	Expediente de Trnasferencia de apoyos Escolar y de Capacitación región 8	2014	Transferencia, facturas, estados de cuenta de los municipios que integran la región 8		x				x				x		
Área Administrativa/sotano	Expediente de Trnasferencia de apoyos Escolar y de Capacitación región 9	2014	Transferencia, facturas, estados de cuenta de los municipios que integran la región 9		x				x				x		

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

Domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200 ext. 48593

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

volumen 8-2013

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Área Administrativa/sotano	Sindicato	2013	Memorando del personal sindicalizado		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	token	2013	Recibos de entregado		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Imagen	2013	Facturas y contrato de la empresa de limpieza		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Fondo revolvente	2013	Copias de formato de fondo revolvente de gastos varios de la dirección de Protección a la Infancia		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Entrega de Kit proyecto Miravalle	2013	Recibos de entrega de kit a los alumnos de la Secundaria de Miravalle		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Mantenimiento	2013	solicitud de reparación de mobiliario		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Compras 2013	2013	solicitudes de compras varias		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Nomina	2013	caratulas de nominas del personal		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Programas especiales	2013	Memorando y documentación de peticiones al departamento		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	presuuesto	2013	Presupuesto de la Dirección de Protección a la Infancia		X			X				X		
Área Administrativa/sotano	Recibos de lapto y cañon	2013	recios de prestamo de lap y cañon para actividades		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Recursos Humanos	2013	Documentos que se envian a recursos humahos correspondientes a eventos		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	Registros de asistencia	2013	envio de tarjetas de registro del personal de la Dir. de protección a la infancia		x			x				x		
Área Administrativa/sotano	salidas de almacén	2013	salida de mobiliario y articulos varios del Almacen General del Sítema DIF Jalisco		x			x				xx		
Área Administrativa/sotano	salidas de vehiculo	2013	solicitud de vehiculos varios para realizar actividades correspondiente de cada departamento y de la dirección de protección a la Infancia		x			x				x		

idad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

ea de procedencia: Dirección de Prevención

mbre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

micilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

éfono: 30308200

rreo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 1

Categoría Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Administrativa piso 9	Activos Fijos	2016	Mobiliario de la Dirección a la Infancia		X			X				X		
Administrativa piso 9	Adolescentes en Conflicto con la Ley	2016	Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Administrativo	2016	Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Aldeas Infantiles SOS Mexico	2016	Contratos Y Memos		X			X				X		
Administrativa piso 9	Alerta Amber	2016	Oficio Y De Para		X			X				X		
Administrativa piso 9	Alianza Heartland	2016	Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Archivo	2016	Memorando y Oficio		X			X				X		
Administrativa piso 9	Ayudame a Llegar Fundación Tel-Mex	2016	Oficios y Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Brigadas	2016	Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Busqueda de Personas	2016	Memorando y oficio		X			X				X		
Administrativa piso 9	Casos Abogado Luis Miguel García	2016	Oficio		X			X				X		
Administrativa piso 9	Ciencias Forenses	2016	OFICIO DICTAMAMEN		X			X				X		
Administrativa piso 9	Circulares	2016	Circulares		X			X				X		
Administrativa piso 9	Circulares Internas	2016	Circulares Internas		X			X				X		
Administrativa piso 9	COESIDA	2016	Codigo Civil y Minuta		X			X				X		
Administrativa piso 9	Convenio Ayudame a Llegar	2016	Convenios		X			X				X		
Administrativa piso 9	Comisión Nacional p/ Des.de los P.I.	2016	Circular		X			X				X		
Administrativa piso 9	Comision Estatal de Derechos H.	2016	Oficios y Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Convenios Metrop.Zapopan y Tonalá	2016	Convenios 2011		X			X				X		
Administrativa piso 9	Contraloría Interna	2016	Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Dirección de Comunicación Social	2016	Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Dif Guadalajara	2016	Oficio		X			X				X		
Administrativa piso 9	Dirección de Apoyo Regional y Mpal	2016	Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Dirección de Atención y Protección	2016	Memorando		X			X				X		
Administrativa piso 9	Dif Nacional	2016	Oficio,Memorando y De Para		X			X				X		

ea Administrativa piso 9	Dif Nacional difucion de datos y b.	2016	Oficios y boletines	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Difusores Infantiles	2016	Memo y carta compromiso	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Dirección Jurídica	2016	Memorando	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Dir.Represent.y Restitución	2016	Memorando	X			x			x		
ea administrativa piso 9	Di Dirección Tutela de Derechos	2016	Memorando	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Evento dia del Niño	2016	Oficios y Memorando	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Entrega Recepción PREVERP	2016	Relación de Exp.2015	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios 2013	2016	Memorando	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios 2014	2016	Para acomodar en Jesús García	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios Dirección General	2016	Folios Dirección General (1) xxx	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios Correspondencia	2016	Folios Dirección General (2)	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios Dirección General	2016	Folios Dirección General (3)	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios Dirección General	2016	Folios Dirección General (4)	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios Dirección General	2016	folios Dirección General (5)	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios Dirección General	2016	Folios Dirección General (6)	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios Dirección General	2016	Folios Dirección General (7)	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios Presidencia	2016	Folios Presidencia (1)	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Folios Presidencia	2016	Folios Presidencia (2)	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Informes 10 por la Infancia UNICEF	2016	Memorando	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Instituto Jalisciense para los Migrantes	2016	Oficios y Memorando	X			x			x		
ea Administrativo piso 9	Instituto Nacional de Migración	2016	Oficios	X			x			x		
ea Administrativo piso 9	Laboratorios Tolsa	2016	Directorio de Sericios ,Resumen de Precios	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Mesa de Trabajo Comisión y Part.	2016	De Para	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Migración Infantil no acompañada	2016	Oficio y Memo	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Municipios con Delegación Instit.	2016	Oficios	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Mesón de la Misericordia	2016	Oficio	X			x			x		
ea Administrativa piso 9	Pendientes de DPI	2016	2 HOJAS	X			x			x		

ea Administrativa piso 9	Plan Anual de Trabajo	2016	Memorando	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Primera Capacitación s/aplicación T.	2016	Circular, Oficios	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Prev.Capacitación e Invest.	2016	fecha Informativa ,Memorando	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Presidencia	2016	Oficios	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Prestadores de Servicio Social	2016	Carta de Presentación	X		x		x		
ea Administrativo piso 9	PREVERP	2016	Oficios y Memorando	X		x		x		
ea Administrativo piso 9	PROMAJOVEN	2016	Oficios y folletos	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Protección Civil	2016	Memos, Oficios	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Ramo 33	2016	Memorando	X		x		x		
ea Administrativ piso 9	Recursos Humanos	2016	Circulares, Reporte de Evaluación	X		x		x		
	Situacion de Calle	2016	Convenios, De Para, Memos,	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Sindicato	2016	Oficio	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Secretaria General de Gobierno	2016	Oficios	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Subdirección General Admva.	2016	Memorando	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Solicitudes de Vehículo	2016	Memos y Salidas de vehículo	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Subd. Gral. de Planeación y Fort.Mpal	2016	Oficio	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Unidad de Transparencia	2016	Memos	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Trabajo Social y Vinculación	2016	Memos y Oficios	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Trata de Personas	2016	Documento de Trabajo	X		x		x		
ea Administrativa piso 9	Proyectos Estatales y Federales	2016	Proyectos y Memorando	X		x		x		

Definición documental:	se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
Alcance documental:	sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es
Periodo:	desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
Descripción:	descripcion breve del contenido de los documentos
Clasificación:	L- legal A-administrativo C- contable
Conservación:	T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

Domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 3

Unidad Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Unidad Administrativa piso 9	ACTAS APOSTILLADAS	2015	APOYO DE ACTAS											
Unidad Administrativa piso 9	ACTAS ENTREGA DE MENORES	2015	COPIAS DE ACTAS		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	ACTIVOS FIJOS	2015	MEMORANDO, RESGUARDO DE MOBILIARIO		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	ALERTA AMBAR	2015	CONVENIOS, OFIOS, MEMORANDO DE MEN. EXT.		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	AYUDAME A LLEGAR -FUNDACION													
Unidad Administrativa piso 9	TELMEX	2015	MEMORANDO Y OFICIOS		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	BECAS	2015	APOYO DE BECAS A DIVERSOS MUNICIPIOS		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	BULLYING Y CUTTING	2015	NOTA INFORMATIVA		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	CASOS	2015	OFICIOS Y MEMORANDO		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	CAMPAÑA DENOMINADA "PREVENCIÓN DE ASI PUBLICIS MEXICO DIF ZAPOPAN	2015	MEMORANDO CAMPANA DE UNICEF		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	CARTAS DE NO ADEUDO DIF MUNICIPALES	2015	OFICIOS		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	CAMPAMENTOS	2015	OFICIOS PETICIONES CAMPAMENTOS RECREATIVOS		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	C.E.C.A.J.	2015	OFICIOS Y FICHA INFORMATIVA		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	CENTROS DE ATENCION	2015	MEMORANDO EXP. DIVERSOS, VALIDACION DE PROYECTOS		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL	2015	ADENDUM DE COLABORACION		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	C.E.P.A.V.I.	2015	MEMO TRAMITES LEGALES DEL INMUEBLE		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	CIRCULARES	2015	CIRCULARES REGLAMENTOS PARA EL PERSONAL		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	CIRCULARES INTERNOS	2015	MEMOS Y CIRCULARES		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	CIENCIAS FORENSES	2015	DICTAMANE ADN, OFICIO, MEMO		X			X					X	
Unidad Administrativa piso 9	C.O.E.S.I.D.A.	2015	REINICIAR LAS MESAS DE TRABAJO SALUD Y EDUCACION INTEGRAL DE LA SEXUALIDAD		X			X					X	

ea Administrativa piso 9	COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS JALISCO	2015	OFICIO		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL	2015	OFICIO		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	COMITÉ ESTATAL DE SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LA APLICACION DE LA CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO		OFICIOS, MEMORANDO, PROGRAMAS PUBLICOS		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	CONTRALORIA INTERNA	2015	RESULTADOS DE AUDITORIA		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	CONVENIO "BLINDADO LA NIÑEZ DE ZAPOPAN"	2015	ADENDUM Y CONVENIO		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	CONVENIO " U.T.R. " DIF JAL/CIJ		CONVENIO DE COLABORACION		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	CONVENIOS PAMAR ZAPOPAN Y GDL	2015	ASIGNACION DE EQUIPAMIENTO A ZAPOPAN		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DERECHOS DE LOS NIÑOS	2015	FELICITACION LIC. ANTONIO BENAVIDES DIF TECOLOTLAN		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIEZ POR LA INFANCIA	2015	MONITOREO EN ACTA DE ADHESION		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIF NACIONAL	2015	LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIFUSORES	2015	NOTA INFORMATIVA, OFICIO DE CANALIZACION		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECTORIO NACIONAL DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL	2015	MEMORANDO		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION	2015	OFICIOS Y MEMORANDO		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION ADULTO MAYOR	2015	CONFERENCIA "DIA MUNDIAL DE TOMA DE CONCIENCIA DEL ABUSO Y MALTRATO EN LA VEJEZ"		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION DE APOYO REGIONAL Y MUNICIPAL	2015	DIFUSION		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	2015	CAPACITACION PARA TEMA "LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION GENERAL	2015	NOTA INFORMATIVA, MEMO, CIRCULAR		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION JURIDICA	2015	CONVENIO EL REFUGIO		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION DE PLANEACION	2015	MEMORANDUM SOLICITANDO APOYO DE SERVICIOS VARIOS		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA	2015	APOYO A MUNICIPIOS		X			X					X	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	2015	APOYO DE AVION , LINEA DE CAPTURA DIF NA.		x			x					x	
ea Administrativa piso 9	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS	2015	0		x			x						
ea Administrativa piso 9	DIREC. DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION	2015	INFORMACION EQUIPO DE COMPUTO ,		x			x					x	

Area Administrativa piso 9	EL REFUGIO	2015	CONVENIO DE COLABORACION		x			x				x	
Area Administrativa piso 9	EVEN TO DIA DEL NIÑO	2015	APOYO PARA DICHO EVENTO		x			x				x	
Area Administrativa piso 9	FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE JALISCO	2015	APOYO DE ALBERGUE		x			x				x	
					x			x				x	
					x			x				x	
					x			x				x	
sección documental:					x			x				x	
serie documental:													
fechas:													
descripción													
valor:													
conservación:													
proceso:													

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esj desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

Domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 4

Clasificación Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
a Administrativa piso 9	ALIANZA HERTLAND	2015	CAPACITACION,TALLERES		x			x					x	
a Administrativa piso 9	CONVENIO DE COORDINACION - RECURSO FEDERAL DIF JAL-SITUACION DE CALLE	2015	CONVENIO		x			x						x
a Administrativa piso 9	FONDO V RAMO 33	2015	AMPLIACIONES , RECUCCIONES Y NUEVOS PROYECTO ,EJERCICIO 2012		x			x						x
a Administrativa piso 9	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	2015	COPIAS DE RESPUESTA A FOLIO NIÑOS REPATRIADOS		x			x						x
a Administrativa piso 9	FOLIOS CORRESPONDENCIA	2015	DIVERSOS FOLIOS DE PRESIDENCIA Y DIRECCION		x			x						x
a Administrativa piso 9	HOTELES VARIOS	2015	UBICACIÓN DE HOTEL		x			x						x
a Administrativa piso 9	IFE LIC.MANUEL REGALADO QUINTERO	2015	BOLETO DE AEREO,Y COPIA IFE		x			x						x
a Administrativa piso 9	INEGI	2015	OFICIO SECRETARIA DE GOBERNACION		x			x						x
a Administrativa piso 9	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	2015	TRATAMIENTOS		x			x						x
a Administrativa piso 9	JUVENTUD SIN ADICCIONES .A.C.	2015	MITOS SOBRE LA LACTANCIA		x			x						x
a Administrativa piso 9	LACTARIO	2015	LISTAS DE ASISTENCIA		x			x						x
a Administrativa piso 9	LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACION DIRECTORAS 2015-2018	2015	LISTAS DE ASISTENCIA		x			x						x
a Administrativa piso 9	LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACION PRESIDENTAS 2015-2018	2015	LISTAS DE ASISTENCIA		x			x						x
a Administrativa piso 9	MESA DE TRABAJO MENORES EN CONFLICTO CON LA LEY	2015	FICHA INFORMATIVA		x			x						x
a Administrativa piso 9	MIGRACION INFANTIL NO ACOMPAÑADA	2015	APOYOS ESCOLARES		x			x						x
a Administrativa piso 9	MINUTAS DIF NACIONAL	2015	SEGUIMIENTO OPERATIVO DE PROYECTOS		x			x						x
a Administrativa piso 9	NECESIDADES DE CAPACITACION	2015	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION		x			x						x
a Administrativa piso 9	PAIDEA	2015	PETICION DE BEBES		x			x						x

Administrativa piso 9	PLAN ANUAL DE TRABAJO	2015	PROGRAMA DE TRABAJO	X			X				X	
Administrativa piso 9	PLANEACION Y POLITICAS PUBLICAS	2015	ESTRATEGIAS DE PROTOCOLO DE ATENCION A LA NIÑEZA	X			X				X	
Administrativa piso 9	PRESIDENCIA	2015	APOYO A DIF OCOTLAN AREA MEDICA	X			X				X	
Administrativa piso 9	PRONAPRE	2015	APOYO A LA SEGURIDAD PUBLICA	X			X				X	
Administrativa piso 9	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DE LA INFANCIA Y LA FAMILIA		FORTALECER LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	X			X				X	
Administrativa piso 9	PROMAJOVEN	2015	DIRECTORIO NACIONAL DE SECRETARIOS, COORDINADORES Y RESPONSABLES OPERATIVOS DEL PROMAJOVEN	X			X				X	
Administrativa piso 9	PROTECCION CIVIL	2015	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE PROTECCION A LA INFANCIA X PROTECCION C.	X			X				X	
Administrativa piso 9	PROYECTOS RAMO X11		PROYECTO PAT INFANCIA ,ANEXO P/VALIDACION DE PROYECTO POR DIR.DE RECURSOS MATERIALES	X			X				X	
Administrativa piso 9	RECURSOS HUMANOS	2015	CONTRATO COLECTIVO DEL TRABAJO	X			X				X	
Administrativa piso 9	REDIM RED POR LOS DERECHOS DE LA INFANCIA EN MEXICO	2015	EVENO DERECHOS DE LA INFANCIA	X			X				X	
Administrativa piso 9	RED JALISCO INTERINSTITUCIONAL DE PREVENCION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	2015	INVITACION A LA SEPTIMA REUNION ORDINARIA 2015 DE LA COMISION DE ASIST.S.	X			X				X	
Administrativa piso 9	RED JUVENIL	2015	CONTRATO DE CONPRA VENTA INDUSTRIAS DE MEXICO	X			X				X	
Administrativa piso 9	U.N.I.C.E.F.	2015	CAMPAÑA DENOMINADA "PREVENCION DE ASI PUBLICIS MEXICO -DIF ZAPOPAN/2015	X			X				X	
Administrativa piso 9	REGISTROS EXTEMPORANEOS PROYECTO	2015	CONTRATO DE COMPRA VENTA SUPPORT CLEAN DE MEXICO,S.A.DE C.V.	X			X				X	
Administrativa piso 9	SECRETARIA DE EDUCACION	2015	EDUCACION MEDIA SUPERIOR	X			X				X	
Administrativa piso 9	SECRETARIA DE MOVILIDAD	2015	ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO	X			X				X	
Administrativa piso 9	SITAN	2015	APOYO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	X			X				X	
Administrativa piso 9	SOLICITUDES DE VEHICULO	2015	PAPELETAS SEP,OCT,NOV	X			X				X	
Administrativa piso 9	SITUACION DE CALLE	2015	TRANSFERENCIA DE RECURSOS FEDERALES	X			X				X	
Administrativa piso 9	SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	2015	TRANSFERENCIA NUCONT	X			X				X	
Administrativa piso 9	SUBDIRECCION GENERAL PLANEACION Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	2015	MINUTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA	X			X				X	
Administrativa piso 9	TAPALPA	2015	FALTANTE DE ACTIVO FIJO	X			X				X	

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

Domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

VOLUMEN 5

VOLUMEN 5

Clasificación Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
a Administrativa piso 9	Activos Fijos	2014	Memorando ,formatos y correos electronicos		x			x					x	
a Administrativa piso 9	Acuerdo Colaboración entre el Gobierno del Estado de Jalisco UNICEF	2014	Acuerdo		x			x					x	
a Administrativa piso 9		2014			x			x					x	
a Administrativa piso 9	Ayudame a Llegar - DIF-Fundación Telmex	2014	Oficios ,Memorando, y Adendums, convenios, copias de facturas		x			x					x	
a Administrativa piso 9	Alianza Heartland	2014	oficios ,cronograma de actividades y un CD		x			x					x	
a Administrativa piso 9	Alianza Interinstitucional	2014	Memorando		x			x					x	
a Administrativa piso 9	Asociacion Civil Drogadictos Anónimos Grupo Providencia	2014	Organigrama Grupo Providencia, Nota Informativa, comprobacion de recurso U:T:R.		x			x					x	
a Administrativa piso 9	Area Administrativa	2014	Convenio		x			x					x	
a Administrativa piso 9	Becas	2014	Cronogramas de inversion, memos y oficios		x			x					x	
a Administrativa piso 9	C.A.I.V.E.C.I Centro de Atención Integral para Víctimas de Explotación Sexual Infantil	2014	Programación de vehiculos		x			x					x	
a Administrativa piso 9	C.E.C.A.J.	2014	Convenio con la Universidad		x			x					x	
a Administrativa piso 9	Centros de Integración	2014	Enfoques Integrales para la atención del bienestar global		x			x					x	
a Administrativa piso 9	Circulares	2014	Circulares y Memos		x			x					x	
a Administrativa piso 9	Circulares Internos	2014	Circulares y Memos		x			x					x	
a Administrativa piso 9	C.E.S.I.D.A.	2014	Orden del día		x			x					x	
	C.E.P.A.V.I		Correo electrónico, memorando											
a Administrativa piso 9	Comité Estatal de Seguimiento y Vigilancia de la Aplicación de la Convención Sobre los Derechos del Niño	2014	Sistema de Programas Públicas		x			x					x	

a Administrativa piso 9	Congreso Puebla	2014	copias de comprobantes factura		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Convenio PAT 2014 DIF NACIONAL /DIF JALISCO Escaneado "	2014	Programa anual de trabajo		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Contraloría Interna	2014	Diplomado		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Convenio Diagnostico Situacional de la Niñez U.D.G. Escaneado Diplomado	2014	Diplomado		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Convenios evento DIA DEL NIÑO DIF JALISCO /DIF MUNICIPAL	2014	Adendum		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Convenio Gobierno del Estado de Jalisco UNICEF	2014	Acuerdo de Colaboración		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Convenio Migración Infantil NO ACOMPAÑADA "ESCAÑEADO "	2014	Contrato Memorando Y Convenio		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Contrato COMO DATO Campamento Tapalpa	2014	Contrato		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Clasificación de Libros	2014	Relación de Libros		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Curriculum	2014	Paula Edith Cabrera Robles		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Departamento de medidas Especiales de Protección a la Infancia	2014	Estructura Operativa		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Derechos de los Niños	2014	Documentación concerniente		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Día Mundial Contra el Trabajo Infantil 12 de Junio	2014	copias orgnizacion inernacional de trabajo		X			X				X	
a Administrativa piso 9		2014			X			X				X	
a Administrativa piso 9	Diez Por La Infancia	2014	oficios		X			X				X	
a Administrativa piso 9	DIF Nacional	2014	Memos Oficios Reglas de operación del Programa		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Difusores	2014	Memos y Oficios apoyo para eventos		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Diplomado Derechos de la Niñez	2014	Constancias emitidas por los Organizadores del Diplomado en Derechos de la Niñez		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Dirección	2014	Solicitando apoyo servicios varios		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Dirección de Apoyo Regional y Municipal	2014	Directores invitados para Reuniones Regionales		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Dirección de Protección a la Infancia	2014	Capaitación para la Operación Tematica Trabajo Infantil		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Directorio de Municipios 2013	2014	Ddirectorio de Municipios		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Directorio Delegados Regionales DIF Jalisco	2014	Delegaciones Regionales Directorio		X			X				X	
a Administrativa piso 9	Directorio DIF Jalisco 2013	2014	Una copia del Directorio DIF		x			x				x	

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

Domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200 ext. 48593

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

volumen 6-2013

Clasificación Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clasificación de prevención piso 9	Folios Presidencia	2013	oficios de peticiones de los DIF Municipales		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Folios Presidencia	2013	oficios de peticiones de los DIF Municipales		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Foro de consulta publica n materia de asistencia social	2013	relación de personal invitado		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	ITESO	2013	Oficio de invitación a foro		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Juridico	2013	Memorandum recibido para tramite		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Ludoteca	2013	convenio de colaboración		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	ludoteca convenio DIF/Hospital Civil	2013	Copia de convenio de colaboración		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Menores migrantes	2013	Oficios de instituciones en referencia al tema de migrantes		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Menors en situación especiales	2013	Ofcios de instituciones en referencia al tema que maneja el Departamento		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Minuta de reuniones de jefes	2013	minuta de reunioes de jefes de la DPI		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Notas periodisticas	2013	notas en donde se hable de menores		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Organismo de sociedad civil	2013	Directorio telefonico de osc		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Organigrama	2013	Organigrama del DIF Jalisco		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	PAIDEA	2013	Oficios de peticiones para el depto.		x			x				x		

Acción de prevención piso 9	Planeación estratégica	2013	correo electrónico a la dirección de planeación	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Prealerta amber	2013	documentos de alerta amber	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Programa de la Calle a la vida	2013	documentos enviados a dif nacional	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Programa anual de trabajo	2013	Programa anual de la dirección	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Programas especiales	2013	documentos de peticiones para el Departamento	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Promoción de la participación de Niñas, Niños y Adolescentes	2013	Oficio para DIF Nacional	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Procuraduría de la Defensa del menor y la familia	2013	documentación dirigida para solicitar apoyos	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Proyecto Escuelas Deportivas	2013	Fotografías	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Proyecto de Ley General para la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes	2013	Proyecto	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Proyectos	2013	Memorandum de adendum	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Proyectos fondo v	2013	Proyectos de la DPI	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Protección civil	2013	Memorandum solicitando apoyo de protección civil y documentos para conocimiento de la dirección	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Recurso ramo 12	2013	Recibo y documentación DIF TONALA	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Recursos Humanos	2013	memos recibidos de la Dirección	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Red Juvenil	2013	Memos, oficios de solicitudes de peticiones y apoyos para el departamento	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Relaciones públicas	2013	memo de petición	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	Reglamento de operación del programa para la protección y el desarrollo integral de la infancia	2013	reglamento oficial	x			x			x		
Acción de prevención piso 9	SIEM DIF	2013	memorandum para la dirección de planeación	x			x			x		

Sección de prevención piso 9	Soporte tecnico	2013	recibo de trabajo		x			x			x		
Sección de prevención piso 9	Trabajo Social	2013	Memorandum de petición		x			x			x		
Sección de prevención piso 9	UTR	2013	Convenio de colaboración y memos varios		x			x			x		
Sección de prevención piso 9	Unidad de Transparencia	2013	memorandum para dar respuesta a peticiones		x			x			x		
Sección de prevención piso 9	Zulema	2013	Memorandum de respuesta a petición		x			x			x		

- Sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- Categoría documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico
- Orígenes:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- Descripción:** descripción breve del contenido de los documentos
- Clasificación:** L- legal A-administrativo C- contable
- Conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- Acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención/Procuraduría de Protección de NNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Dirección de Prevención

Nombre del responsable: Lic. Tomás Eduardo Trinidad López

Domicilio: Av. Americas 599 colonia Ladron de Guevara

Teléfono: 30308200 ext. 48593

Correo electrónico: tomas.trinidad@red.jalisco.gob.mx

volumen 7-2013

Clasificación Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Clasificación de prevención piso 9	Actas de entrega a recepción	2013	Acta de entrega de la DPI		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Agenda semanal	2013	actividades semanales del personal		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Alianza Institucional	2013	Memorandum, oficios correspondientes a peticiones del departamento		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Área Administrativa	2013	memorandum correspondientes a peticiones para el área		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	alerta Amber	2013	formatos para alerta amber		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	CAIVESI	2013	memorandum correspondientes a peticiones para el área		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Capacitación de Nacional	2013	oficios dirigidos a DIF Nacional de respuesta de peticiones y solicitudes de apoyo		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Casa filtro	2013	memorandum de información		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	CECAJ	2013	Orden del día de un evento		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Centros de Integración Juvenil	2013	memorandum enviados para peticiones		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	CIMA	2013	Formatos de metas programadas		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Circulares	2013	información brindada por el sistema DIF Jalisco		x			x				x		
Clasificación de prevención piso 9	Comité de seguimiento y vigilancia	2013	memorandum y oficios para invitación a las reuniones		x			x				x		

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención Procuraduría de PNNA del Estado de Jalisco

Área de procedencia: Departamento de Prevención, Capacitación e Investigación

Nombre del responsable: Lic. María del Rosario Barrgán Rodríguez

domicilio: Av. Américas 599 torre Chuaquemoc

Teléfono: 30 30 82 00 Ext. 48478

Correo electrónico: mrosario.ninez@gmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
	Expedientes	2016												
Departamento de PCI antes		Enero a Sep.												
Planeac. Políticas Públicas	brigadas registros extemporaneos		ofi.memos.sol. Veh. C. electr. Etc.		x			x		x				
	capacitaciones		oficios		x			x		x				
	circulares emitidas		documentos		x			x		x				
	circulares recibidas		documentos		x			x		x				
	comunicación social		memorandos		x			x		x				
	Comprob. Viaticos		Comp. A. viatico, facturas y Verific. SAT etc.		x			x		x				
	compras		solicitud comp, libro diario etc.		x			x		x				
	control de permisos personal		formato		x			x		x				
	oficios emitidos por presidencia		oficios		x			x		x				
	correos electronicos		emitidos y recibidos		x			x		x				
	día del niño		oficios, memos y correos etc.		x			x		x				
	DIF nacional		oficios y quías de mensajería etc.		x			x		x				
	doc umentos entrega recepción		relaciones		x			x		x				
	estructura programatica		circular y estruc.presu. Codificacion		x			x		x				
	eleccion estatal DIF usor infantil		circular, memos OdD, correos Sol.Veh., etc.		x			x		x				
	folios enero/febrero/marzo		derivac., fol ., oficios resp. Etc.		x			x		x				
	TOTAL 16													

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esj

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención de la Procuraduría de Protección de NNA

Área de procedencia: Departamento de Prevención, Capacitación e Investigación

Nombre del responsable: Lic. María del Rosario Barragán Rodríguez

domicilio: Av. Méricas 599 Torre Cuahutémoc

Teléfono: 30 30 82 00 ext. 48478

Correo electrónico: mrosario.ninez@gmail.com

volum en 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
	Expedientes													
Departamento PCI antes	abuso sexual infantil	2015	memorandos, campaña etc.		x			x		x				
Planeac. Poilt. Públicas	atención a víctimas de violencia		proyecto atención a víctimas		x			x		x				
	activos fijos		recibo, resguardos individuales		x			x		x				
	amigos del balón		relacion mat. Dep. y metodología B. Galindo		x			x		x				
	aldeas infantiles SOS		revista amigos y familias sustitutas		x			x		x				
	correos		correos emitidos y recibidos		x			x		x				
	promajoven		comité		x			x		x				
	correspondencia a DIF Jalisco		Sol-de vehiculo, notas inform. Memos., etc.		x			x		x				
	doc., enviada y recibida en DPI		memos., notas informativas etc.		x			x		x				
	correspondencia recibida de DIF Jal.		oficios, circulares, memaornados etc.		x			x		x				
	correspondencia recibida externa		oficio		x			x		x				
	10 X la infancia		oficio, carta adhesión, memaorando etc.		x			x		x				
	eje niñez		presupuesto de egresos		x			x		x				
	Bertha Ceballos		incidencias		x			x		x				
	Lourdes Ponce		incidencias		x			x		x				
	Lic. Antonio Benabides C.		memos, incidnecias, devoluc. Viat., etc.		x			x		x				
	folios 2015		oficios respuesta, memos., etc.		x			x		x				
	honda		carta compromiso, resguardo de unidad		x			x		x				
	Total 18													

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención de la Procuraduría de Protección de NNA

Área de procedencia: Dpartamento de Prevención, Capacitación e Investigación

Nombre del responsable: Lic. María del Rosario Bazragán Rodríguez

domicilio: Av. Américas 599 Torre Cuahémoc

Teléfono: 30 30 38 82

Correo electrónico: mrosario.ninez@gmail.com

volumen 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
		2015												
Departamento PCI antes	HP Unión de San Antonio		instrucc., de configuración y garantía		x			x		x				
Políticas Públicas	Ley autoridad		periódico oficial del estado		x			x		x				
	mesa adolescente		comité de seguimiento en conflicto con la L.		x			x		x				
	Convenc. S/derechos del Niños		memos, ficha informt. Notas de entrega etc.		x			x		x				
	PRONAPRED		folios		x			x		x				
	PROMAJOVEN		memo, ficha inf. Convocat. Becas		x			x		x				
	derechos de los niños		memorandos		x			x		x				
	proyect., caso paso Adolsc. Adulto		centro de apoyo al migrante		x			x		x				
	protocolo unidad mediación		estadística y logros unidad de medición		x			x		x				
	reglas opción 2015		Secretaría de Salud		x			x		x				
	reuniones SEP		relaciones, organigrama etc.		x			x		x				
	Difusores infantiles		recibos, boleta electopral, Plan Anual de T.		x			x		x				
	situación de calle		vales de salida de A., memos, nota informat.		x			x		x				
	SITAN		ficha inform.sol.veh., orde del día etc.		x			x		x				
	transparencia		memorandos		x			x		x				
	UNICEF		memos, oficios analisis SITAN UNICEF		x			x		x				
	folios ppp		memos, folios		x			x		x				
	contenido archivo 2015		relaciones articulo existen tes		x			x		x				
	pendientes urgentes		correos, memos, circulares, folios etc.		x			x		x				
	Total 19													

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

	Total		
--	-------	--	--

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención de la Procuraduría de Protección de NNA

Área de procedencia: Departamento de Prevención, Capacitación e Investigación

Nombre del responsable: Lic. María del Rosario Barragán Rodríguez

domicilio: Av. Méricas 599 Torre Cuahutémoc

Teléfono: 30 30 82 00 ext. 48478

Correo electrónico: mrosario.ninez@gmail.com

volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
	Expedientes													
Departamento PCI antes	Archivo de emails	2014	correos electronicos		x			x		x				
Planeac. Poilt. Públicas	Alerta amber		memorando		x			x		x				
	Brasil 2014		oficio y formulario de inscrip, carta consent.		x			x		x				
	Relación de archivo		expedientes integran el archivo		x			x		x				
	Caso Sra. Gabriela Iglesias		memorando, acta nac. Etc.		x			x		x				
	Correspondencia enviada a DIF Jal.		solict., de veh., memos etc.		x			x		x				
	Correspondencia enviada a DPI		memorandos, oficios etc.		x			x		x				
	Correspondencia recibida de DPI		memo, oficio		x			x		x				
	Correspondencia recibida de DIF Jal.		circulares y memorandos		x			x		x				
	Comité instalación 30 de abril		oficios emitidos y recibidos		x			x		x				
	Comité se Seg., y Vigilancia		convención sobre los derechos del niño		x			x		x				
	Curso Invit. UNICEF		memorandos y oficios		x			x		x				
	Comité de segui, y vigilancia		mesa adolesc, en conflic. O. del dia etc.		x			x		x				
	Comité de segui, y vigilancia		periódico OF, Jal, oficios, memos etc.		x			x		x				
	Comité de segui, y vigilancia		periódico OF, Jal, oficios, memos etc.		x			x		x				
	Corresp. Recib, DIF Nac.		oficios		x			x		x				
	Congreso Municipal de Infancia		folleto VI congreso baucher banamex etc.		x			x		x				
	Derechos del niño capacitaciones				x			x		x				
	Total	18												

Sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

Serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

Fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

Descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención de la Procuraduría de Protección de NNA

Área de procedencia: Departamento de Prevención, Capacitación e Investigación

Nombre del responsable: Lic. María del Rosario Barragán Rodríguez

Domicilio: Av. Méricas 599 Torre Cuahutémoc

Teléfono: 30 30 82 00 ext. 48478

Correo electrónico: mrosario.ninez@gmail.com

volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Departamento PCI antes	Expedientes													
Planeac. Poilt. Públicas	10 X por la infancia	2014	oficios, carta de adhesión etc.		x			x		x				
	Diagnóstico		memorandos		x			x		x				
	Diplomado derechos del niño		oficos, memorandos, conv. De colab.		x			x		x				
	Discovery		proyecto en la escuela		x			x		x				
	Entrega becas		memo., relacion becas		x			x		x				
	Expediente Ubaldo Tabares		incidencias, hoajs de registros de asitencia		x			x		x				
	Fabiola M. Ruvalcab B.		memo, nota inform. Etc.		x			x		x				
	ESI		orden del día PROMAJOVEN		x			x		x				
	Encuestas		radio cobertura por analisis de redes		x			x		x				
	Folios de derivación		con sus respuestas		x			x		x				
	Fiestas de Octubre		oficios, memos, convenio de colab. Etc.		x			x		x				
	Listas asistencia taller ESI		convenio colab, coreos, unicef, etc.		x			x		x				
	Victor Rogelio Lomelí Briseño		incidencias, hoajs de registros de asitencia		x			x		x				
	Estrategia de Interv, en Juventud		IJJ Soy Joven		x			x		x				
	Mas vale prevenir que amamantar		memos, convenio, folio etc.		x			x		x				
	Ley Justicia Intergral Adolesc.		periodico oficial del estado		x			x		x				
	Pago SITAN		cuenta bancaria, acuerdo de colab.		x			x		x				
	Total	17												

Sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

Serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp

Fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

Descripción: descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Dirección de Prevención de la Procuraduría de Protección de NNA

Área de procedencia: Departamento de Prevención, Capacitación e Investigación

Nombre del responsable: Lic. María del Rosario Barragán Rodríguez

Domicilio: Av. Méricas 599 Torre Cuahutémoc

Teléfono: 30 30 82 00 ext. 48478

Correo electrónico: mrosario.ninez@gmail.com

volumen 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
	Expedientes													
Departamento PCI antes		2014			x				x			x		
Planeac. Poilt. Públicas	Proyc, Blind.niñez Zapopan		oficio, dvd y liboros		x				x			x		
	Plataforma estatal de juventud		oficio		x				x			x		
	Plan de Infancia		ejes políticas públicas		x				x			x		
	Precongreso		memnos, oficios, metodoldogía etc.		x				x			x		
	Promajoven		propeusta de aprograma de trabajo		x				x			x		
	registros extemporáneos		memos, relaciones oficios etc.		x				x			x		
	Regfugio		Proyecto y memorandos		x				x			x		
	Ramo 12		ofico y formato guía		x				x			x		
	Representaciones		oficio		x				x			x		
	Reuniones Casa Jalisco		relación		x				x			x		
	Servicios, Secretarías y Comités		oficios, memorandos etc.		x				x			x		
	Situación de Calle		memaornados, oficios relaciones etc.		x				x			x		
	Niños sin actas de nacimiento		relaciones		x				x			x		
	Sesión comité		orden del día, entrega de comité		x				x			x		
	UNICEF		orden del día, acuerdo de colaboración		x				x			x		
					x				x			x		
					x				x			x		
	Total	15												

Sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

Serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp

Fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

Descripción: descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Nombre del responsable: Lic. María del Rosario Barragán Rodríguez

Domicilio: Av. Méxicas 599 Torre Cuahutémoc

Teléfono: 30 30 82 00 ext. 48478

Correo electrónico: mrosario.ninez@gmail.com

volumen 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
	Expedientes												
Departamento PCI antes	Contenido de archivo	2013	relación		X			X		X			
Planeac. Poilt. Públicas	Agenda semanal		relaciones		X			X		X			
	Activos fijos		resguardos, memo, relacion de resguardos		X			X		X			
	Alerta amber		folio, invorme de comisión		X			X		X			
	Buen trato		oficios, dibujos y programa de trabajo		X			X		X			
	Correspondencia recibida externa		foicios DIF municipales		X			X		X			
	CEI		oficios, actas, nac, ertificados escuela etc.		X			X		X			
	Correspondencia reciibida de DPI		oficios, circulares etc,		X			X		X			
	Correspondencia recibida de DIF Jal.		oficios, ciruclares, memorandos etc.		X			X		X			
	Correspondencia envciada a DIF Jal.		sol, de veh., memos, oficios, etc.		X			X		X			
	Comité 2013		memorandos, oficios, catal. De actividades		X			X		X			
	Curso IIN		oficios, carta compromiso		X			X		X			
	De la calle a la vida		oficios, memos reuniones comité etc.		X			X		X			
	Entrega rec epción Euridice-Norma V		relac,doc, oficios resguardos etc.		X			X		X			
	Master Univer.Aut. De Madrid		memos, curso XVII Edic. master en Madrid		X			X		X			
	Segio Fausto Guerra		incidencias		X			X		X			
	DIF Nacional		recibo, CD etc.		X			X		X			
	Fondo V ramo 33		memorandos, oficios, catal. De actividades		X			X		X			
	Total	18											

Sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

Serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esp

Fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

Descripción: descripción breve del contenido de los documentos